

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 «Управление торгово-технологическими процессами»  
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки  
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

к.э.н. Рюмшин А.В.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** Формирование системного представления в области управления торгово-технологическими процессами.

### **Задачи:**

- овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;
- приобрести практические навыки в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе организации торговых процессов и обслуживания покупателей;
- сформировать устойчивые представления об особенностях технологических процессов на предприятиях торговли.

## 2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление торгово-технологическими процессами» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина «Управление торгово-технологическими процессами» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Коммерческая деятельность».

Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Управление торгово-технологическими процессами» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Торговое дело», «Организация торговой деятельности».

## 3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Обучающийся должен:

**Знать:** особенности хранения товаров на предприятии; правовые основы проведения инвентаризации; особенности управления торгово-технологическими процессами на предприятиях торговли.

**Уметь:** регулировать процессы хранения товаров; проводить инвентаризацию на предприятии; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

**Владеть:** навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии; навыками определения затрат материальных и трудовых ресурсов

### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Профессиональную компетенцию ПК2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.

### 3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	осуществляет управление торгово-технологическими процессами на предприятии торговли

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	32.3	32.3
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	75.7	75.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	4.3	4.3
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	2	2
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3

Самостоятельная работа	100	100
Часы на контроль	3.7	3.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Технологическая планировка и торгово- технологическое оборудование предприятия розничной торговли	4	2	15		
	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	4	2	15		
	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	2	2	15		
	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	2	2	15		
	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	2	4	8		
	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	2	4	7,7		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>75.7</b>	<b>0.3</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Технологическая планировка и торгово- технологическое оборудование предприятия розничной торговли	1		20		
	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	1		20		
	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине		1	10		

	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине		1	10		
	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли			20		
	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли			20		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>0.3</b>	<b>3.7</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	Основные элементы организации и планировки магазина. Принципы планировки. Внешний и внутренний вид магазина. Внешний и внутренний вид магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Эффективность использования торговых площадей.
	Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	Понятие, экономическая сущность организации торгово-технологического процесса на предприятии. Содержание торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях. Значение рациональной организации торгово-технологического процесса в магазине. Принципы организации торгово-технологических процессов в розничных торговых предприятиях. Организация и технология операций по поступлению и приемки товаров в магазин. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Зонирование товарных линий.
	Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	Приемка товаров в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции по количеству. Заполнение книги приемки товаров. Изучение инструкционной карты по заполнению бланков счет-фактуры и накладной. Сверка книги приемки товаров с товарно-сопроводительными документами. Составление акта о несоответствии товара по количеству.
	Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	Технология хранения товаров в магазине: понятие, задачи торговых работников, условия. Принципы хранения. Размещение и способы укладки товаров. Сроки

		сохраняемости и служба товаров. Особенности хранения отдельных групп товаров. Процессы, происходящие при хранении продовольственных товаров. Технология хранения продовольственных товаров. Виды потерь продовольственных товаров.
	Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	Понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.
	Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Объекты управления. Организация труда работников магазина. Сущность, принципы научной организации труда, ее формы. Структура аппарата и основные категории работников магазина, их функции. Режим работы и условия труда в магазине. Организация материальной ответственности в магазине. Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров.

#### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1. Технологическая планировка и торгово-технологическое оборудование предприятия розничной торговли	ПК2
Тема 2. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли	ПК2
Тема 3. Технология приемки товаров в магазине	ПК2
Тема 4. Технология хранения товаров в магазине	ПК2
Тема 5. Инвентаризация на предприятиях торговли	ПК2
Тема 6. Управление торгово-технологическим процессом на предприятиях розничной торговли	ПК2

#### 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Управление торгово-технологическими процессами» используются различные образовательные технологии, такие как:

**Лекционно-практическая-зачетная система**

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате PowerPoint. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

### **Проблемное обучение**

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

### **Разноуровневое обучение**

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

### **Проектные методы обучения**

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

### **Исследовательские методы в обучении**

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

### **Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр**

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

### **Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)**

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

### **Информационно-коммуникационные технологии**



Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

#### **Здоровьесберегающие технологии**

Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.

#### **Система инновационной оценки «портфолио»**

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

### **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

**Текущий контроль** успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

**Экзамен** дается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от экзамена в случае отличного выполнения комплекта оценочных материалов по дисциплине.

### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

#### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

#### **2. Запись лекции**

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

#### **3. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;

- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

**4. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

**10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБСZnanium; КонсультантПлюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература

1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>
2. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421959>
3. Торговое оборудование: Учебное пособие / Мезена Т.К., - 3-е изд. - Мн.: РИПО, 2014. - 327 с.: ISBN 978-985-503-413-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949505>

б) дополнительная литература

1. Хранение продовольственных товаров: Учебное пособие / Николаева М.А., Резго Г.Я. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0437-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500197>
2. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905831>
3. УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом / Соколоверов А.П. - М.:АльпинаПабли., 2016. - 214 с.: ISBN 978-5-9614-4400-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925997>
4. Кожемяко, А. П. Эра умных продаж на рынке b2b [Электронный ресурс] / А. П. Кожемяко. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ISBN 978-5-4257-0140-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451412>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи поэкономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru>(сайт Г оскомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru>(сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
10. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.  Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001,  № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения	№ 403, № 206, № 200,	Учебные рабочие места

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
<p>занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 202, № 107, № 110, № 207</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• MicrosoftOffice 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус DoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• CorelDrawGraphicsSuite X4</li> <li>• AdobeConnect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№ 111</p>	